




MANUAL
POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
CALEO ARQUITECTURA

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	2 de 18

CONTENIDO

.....3

MARCO NORMATIVO3

INTRODUCCION.....3

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.....3

NOMENCLATURAS Y DEFINICIONES4

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.....5

FINALIDAD DE LA OBTENCION DE DATOS.....9

DERECHOS DE LOS TITULARES..... 11

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS..... 12

CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACION..... 13

PROCESO PARA CONSULTAS 13


PROCESO PARA LOS RECLAMOS 14

AVISO DE PRIVACIDAD 16

ANEXOS 17

VIGENCIA 17

CONTROL DEL CAMBIOS..... 17

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	3 de 18

MARCO NORMATIVO

La definición de la política de tratamiento de la información de base de datos se hace en referencia a:

- ✓ Ley 1581 de 2012
- ✓ Decreto 1377 de 2013
- ✓ Decreto 886 de 2014
- ✓ Otras que el Gobierno Colombiano Designe


INTRODUCCION

En desarrollo de la Ley 1581 de 2012, que tiene como objetivo desarrollar el derecho constitucional, que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que hayan suministrado ante sociedades jurídicas referente a su base de datos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

LAS DIRECTIVAS DE CALEO ARQUITECTURA S.A.S, en atención a las directrices establecidas en los Decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014, los cuales reglamentaron la mencionada Ley, Implementaron y acogieron las disposiciones generales para la protección de datos de los usuarios, clientes, proveedores, accionistas, trabajadores, entre otros usuarios que tienen relación con la sociedad. En la implementación y desarrollo de la presente Ley, CALEO ARQUITECTURA S.A.S., desarrollo las siguientes políticas, lineamientos, directrices, parámetros y procedimientos a llevar a cabo como son:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

La sociedad **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, identificada con Nit **900.219.934 – 0**, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., ubicada en la dirección comercial **CRA 9 No 80 – 15 OF 801**, el número telefónico **2123200** y su correo electrónico recepcion@caleoarquitectura.com, es la responsable del tratamiento de la información de base de datos suministrada por los usuarios, clientes, proveedores, accionistas,

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	4 de 18

trabajadores, entre otros.

NOMENCLATURAS Y DEFINICIONES

En el desarrollo de la política son tomadas como referencia las nomenclaturas y definiciones de la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.


Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	5 de 18

servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquello que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométrico.


Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

La sociedad **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, en desarrollo de su objeto principal, (Prestación de servicios en las ramas de la ingeniería, arquitectura, finca raíz, decoración y similares), adopta a su política los principios para el tratamiento de datos personales de manera armónica e integral, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, desarrolla la información de manera sistemática y física garantizando un alto manejo confidencial y seguro de los datos, asegurando a los usuarios que el manejo de su información cumple los parámetros contenidos en la constitución Colombiana y la Ley, con el fin de que el usuario sienta a satisfacción que sus datos están siendo tratados de manera correcta he idónea y así mismo que el titular tenga certeza, convicción y seguridad al suministrar datos adicionales para que **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, obtenga una base de datos actualizada de los clientes, proveedores, personal de nómina, accionistas u otros usuarios que tengan relación con **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**.

CALEO ARQUITECTURA S.A.S, desea que la política sea lo más específica, entendible y comprensible para que los usuarios puedan acudir, solicitar y reclamar sobre el tratamiento de sus datos, por tal razón


	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	6 de 18

CALEO ARQUITECTURA S.A.S resalta en su política el manejo que se genera sobre los datos de los titulares, los derechos de los titulares, los lineamientos


Seguir para elevar una queja y otros puntos transparentes y eficientes que el titular desearía obtener así:

1. Como política legal, contable y jurídica **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, se rige ante las leyes vigentes del estado Colombiano, por lo cual hace un estudio del personal de nómina, sus clientes, proveedores, accionistas, entre otros, para garantizar que estos cumplan a cabalidad con los lineamientos que la Ley Colombiana exige, con el fin de no contratar o prestar un servicio con una persona natural o jurídica que no cumpla con los lineamientos de las leyes Colombianas, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, solicita documentos básicos legales como son, la cámara de comercio vigente, certificado RUT, fotocopia de cedula del Representante Legal, certificación bancaria, consulta de antecedentes disciplinarios. Información legal indispensable para que **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, pueda ejercer un contrato, convenio o acuerdo. La información recolectada se administra bajo la política de confidencialidad de la sociedad, dado el caso en que la información suministrada contenga alertas **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, reportara los hechos ante las entidades de vigilancia y control.
2. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, solicitara a los contratistas, clientes y proveedores con los que contrate el respectivo pago de seguridad social.
3. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, respeta la intimidad de los usuarios en cuanto a su ideología, orientación, convicción, pertenencia, organización, disposición, color, raza, entre otras ideologías , no hace parte de la política de **CALEO ARQUITECTURA S.A.S** atentar en ningún sentido ante el titular en cuanto a la información suministrada, por tal razón asegurara darle un uso adecuado a la información del titular, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no exige que los datos sensibles sean un requisito indispensable y lo deja a autorización del titular, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, respeta la autorizacióndel titular.


En el caso en que un usuario suministre los datos sensibles **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no suministrara los datos sensibles excepto en los casos que cita la Ley 1581 de 2012 en el artículo 6 que son:

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	7 de 18

- ✓ El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
 - ✓ El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
 - ✓ El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
 - ✓ El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
 - ✓ El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
4. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, está comprometida por velar sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes, por esto asegura dar estricto cumplimiento y respeto a los derechos de los niños, niñas y adolescentes, en caso de requerir datos de los niños, niñas y adolescentes, solicitara autorización previa de sus representantes, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, solicita estos datos en el caso de afiliaciones, tratamientos fiscales y diligenciamiento del formato de hoja de vida del trabajador, en el caso de proveedores, clientes y accionistas no se solicita.
 5. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no actúa por fuera del principio de legalidad en materia de tratamiento de datos, por lo que se sujeta a la presente Ley 1581 de 2012 y lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
 6. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no actúa por fuera del principio de finalidad, obedece a una finalidad de la información legítima de acuerdo con la constitución y la Ley, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, informa la finalidad al titular.
 7. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no actúa fuera del principio de libertad, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S** establece como política que solo podrá ejercer los derechos de la información del usuario cuando exista consentimiento, previo, expreso e informado del titular, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no obtendrá ni divulgará datos personales del usuario sin previa autorización del usuario, salvo cuando lo exija la Ley.

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	8 de 18

8. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, se ciñe por certificar y emitir su información, de manera veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Prohíbe en su política el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
9. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, se rige por el principio de transparencia, garantiza al titular obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de datos que le conciernen.
10. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, se rige bajo el principio de acceso y circulación restringida, se ciñe a las disposiciones de la Ley y la Constitución, así mismo el tratamiento de la información solo podrá hacerse por personas autorizadas previamente por el titular o las exigidas por la Ley, **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, no divulga los datos personales de los usuarios en internet u otros medios de divulgación o comunicación.
11. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, otorga seguridad y genera medidas técnicas, humanas y Administrativas confiables de los registros de la información, para evitar adulteraciones, pérdida de información, consultas por personas o entidades no Autorizadas.
12. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S** hace un contrato de confidencialidad con las personas que prestan sus servicios laborales o tienen relación al manejo de base datos, garantiza a los usuarios que la confidencialidad de los administradores y operativos que manejan la información son de estricta confidencialidad.
13. **CALEO ARQUITECTURA S.A.S**, obtiene datos de usuarios por parte de sus trabajadores, contratistas, clientes, proveedores y accionistas, el personal que tiene contacto con la información suministrada por los usuarios es la gerencia, la administración, departamento técnico y administrativo, personal que sostiene un contrato confidencial de la información.
14. **DERECHOS DE IMAGEN, AUTOR Y OTROS**. La autorización se regirá por las normas legales aplicables y en particular por las siguientes: A.- Autorización y objeto. Mediante el presente instrumento autorizamos en nuestra calidad (Titular/Representante legal y/o Autorizado), a la empresa CALEO ARQUITECTURA S.A.S, para que haga el uso y tratamiento de los derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías; procedimientos análogos a la fotografía; producciones Audiovisuales (Videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen. B.- Alcance de la autorización. La presente autorización de uso se otorga para ser utilizada en formato o soporte material en Ediciones impresas, y se extiende a la utilización en medio electrónico, óptico, magnético, en redes sociales corporativas, empresariales, redes (Intranet e Internet), mensajes de

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	9 de 18

datos o similares y en general para cualquier medio o soporte conocido o por conocer en el futuro. La publicación podrá efectuarse de manera directa o a través de un tercero que se designe para tal fin. C.- Territorio y exclusividad. - Los derechos aquí autorizados se dan sin limitación geográfica o territorial alguna. De igual forma la autorización de uso aquí establecida no implicará exclusividad, por lo que nos reservamos el derecho de otorgar autorizaciones de uso similares en los mismos términos en favor de terceros. D.- Derechos morales. CALEO ARQUITECTURA S.A.S, dará cumplimiento a la Normatividad vigente sobre los derechos morales de autor, los cuales seguirán radicados en cabeza de su titular.

FINALIDAD DE LA OBTENCION DE DATOS

CALEO ARQUITECTURA S.A.S, obtiene principalmente información de datos de trabajadores, contratistas, proveedores, clientes y accionistas.


A continuación se explica la obtención de datos en estas áreas:

Base de datos nomina, personal y recursos humanos: Finalidad:

- ✓ Recursos humanos - Gestión de nómina
- ✓ Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa

Descripción de la finalidad:

- ✓ Validar que la información suministrada es real, veraz y confiable.
- ✓ Verificar que el personal contratado no tenga asuntos pendientes con la Ley Colombiana o internacional.
- ✓ Para la transferencia de información requerida por las entidades de seguridad social, aportes parafiscales de sus empleados y su núcleo familiar, en concordancia a los requisitos de afiliación, cobertura y amparo de las mismas, establecidos por las leyes vigentes.
- ✓ Afiliar al trabajador a las entidades que lo requiera.
- ✓ Para el pago de salarios, prestaciones y demás acreencias laborales en entidades bancarias o financieras, fondos de cesantías y similares.
- ✓ Informar a las entidades de vigilancia, inspección, supervisión y control datos verídicos de los trabajadores.
- ✓ Tener una base de datos actualizada para futuras contrataciones y recomendaciones según autorización del usuario.
- ✓ Cualquier otra operación necesaria para el desarrollo del objeto social de la sociedad CALEO ARQUITECTURA S.A.S

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	10 de 18

Base de datos proveedores y contratistas: Finalidad:

- ✓ Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas.

Descripción de la finalidad:

- ✓ Verificar que la información suministrada es real, veraz y confiable.
- ✓ Verificar que no tengan asuntos pendientes con la Ley Colombiana o internacional.
- ✓ Verificar el cumplimiento ante entes, sociedades y personas que anteriormente hallan contratado con los proveedores.
- ✓ Obtener la afiliación y pago de su seguridad social.
- ✓ Pago en contraprestación de la venta de un bien o por la prestación de un servicio.
- ✓ Informar a las entidades de vigilancia, inspección, supervisión y control datos verídicos de los proveedores.
- ✓ Tener una base de datos actualizada para futuras contrataciones y recomendaciones según autorización del usuario.
- ✓ Obtener una oportunidad al ofrecer el servicio o los servicios relacionados al objeto social de CALEO ARQUITECTURA S.A.S
- ✓ Cualquier otra operación necesaria para el desarrollo del objeto social de la sociedad CALEO ARQUITECTURA S.A.S


Base de datos de clientes:

Finalidad:

- ✓ Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes

Descripción de la finalidad:

- ✓ Validar que la información suministrada es real, veraz y confiable.
- ✓ Verificar que no tengan asuntos pendientes con la Ley Colombiana o internacional.
- ✓ Verificar el cumplimiento ante entes, sociedades y personas que anteriormente hallan contratado con el como cliente o proveedor.
- ✓ Obtener un pago en contraprestación de la venta de un bien o por la prestación de un servicio.
- ✓ Informar a las entidades de vigilancia, inspección, supervisión y control datos verídicos de los clientes.
- ✓ Tener una base de datos actualizada para futuras contrataciones y recomendaciones según autorización del cliente.
- ✓ Obtener oportunidad al ofrecer el servicio prestado o nuevos servicios relacionados al objeto social de CALEO ARQUITECTURA S.A.S
- ✓ Cualquier otra operación necesaria para el desarrollo del objeto social de la sociedad CALEO

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	11 de 18

ARQUITECTURA S.A.S


Base de datos accionistas: Finalidad:

- ✓ Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- ✓ Descripción de la finalidad:
- ✓ Validar que la información suministrada es real, veraz y confiable.
- ✓ Verificar que no tengan asuntos pendientes con la Ley Colombiana o internacional.
- ✓ Verificar el cumplimiento ante entes, sociedades y personas.
- ✓ Distribuir utilidades o ingresos de recursos cuando lo estipulen las actas de Asamblea.
- ✓ Informar a las entidades de vigilancia, inspección, supervisión y control datos verídicos.
- ✓ Cualquier otra operación necesaria para el desarrollo del objeto social de la sociedad CALEO ARQUITECTURA S.A.S
- ✓ La obtención de los datos se hace por medio de los formatos implementados por CALEO ARQUITECTURA S.A.S para obtención de autorización de base de datos.

DERECHOS DE LOS TITULARES

CALEO ARQUITECTURA S.A.S, reconoce a los titulares de la información sus derechos, como lo contempla la Ley 1581 de 2012 en el artículo 8 de esta como se presentan a continuación:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a CALEO ARQUITECTURA S.A.S, como responsable del tratamiento.
- ✓ Solicitar copia o prueba de la autorización otorgada a CALEO ARQUITECTURA S.A.S,
- ✓ Como responsable del tratamiento.
- ✓ Ser informado por CALEO ARQUITECTURA S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y
- ✓ Comercio haya determinado que en el tratamiento CALEO ARQUITECTURA S.A.S ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- ✓ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento,

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	12 de 18


la solicitud se enviara a CALEO ARQUITECTURA S.A.S bien sea por medio electrónico o escrito.

- ✓ Cuando el titular de los derechos o datos no esté en capacidad de actuar por sus propios medios los podrá ejercer a través de las siguientes personas:
- ✓ Por el representante y/o apoderado del titular previa demostración de la representación o apoderamiento.
- ✓ Para los menores de edad y personas con discapacidad mental sus derechos podrán ser ejercidos por las personas que estén facultados para representarlos.
- ✓ Las personas autorizadas previamente por el usuario.

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

CALEO ARQUITECTURA S.A.S, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y datos sensibles, tendrá los siguientes deberes ante el titular:

- ✓ Cuando se haga la solicitud de autorización al titular para el tratamiento de sus datos, CALEO ARQUITECTURA S.A.S, deberá informar al titular en forma clara y concisa el respectivo tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo, informar al titular la finalidad que se le darán a los datos sensibles en caso de suministrar la información bajo una autorización, informar al titular la finalidad que se le darán a los datos suministrados con previa autorización del titular sobre niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Se deberán informar al titular el domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono de CALEO ARQUITECTURA S.A.S.
- ✓ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✓ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, y garantizar su confidencialidad e integridad.
- ✓ Rectificar la información cuando esta sea incorrecta y comunicar lo pertinente al titular.
- ✓ Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- ✓ Garantizar que la información que se suministre a los encargados del tratamiento sea veraz, completa,

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	13 de 18

exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- ✓ Actualizar la información, comunicando de forma oportuna a los encargados del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente les hayan suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a dichos encargados se mantenga actualizada.
- ✓ Rectificar la información cuando esta sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- ✓ Suministrar a los encargados del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- ✓ Exigir a los encargados del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- ✓ Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- ✓ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los Códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.


CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACION

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., deberá informar al titular los casos en que no es necesaria la autorización para suministrar los datos como son los contemplados en la Ley 1581 de 2012 artículo 10:

- ✓ Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- ✓ Datos de naturaleza pública.
- ✓ Casos de urgencia médica o sanitaria.
- ✓ Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- ✓ Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- ✓ Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

PROCESO PARA CONSULTAS

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., garantizará el derecho de peticiones y consultas al titular en cuanto a la información que repose en las bases de datos de **CALEO ARQUITECTURA S.A.S.**, como lo establece la Ley 1581 de 2012 en su artículo 14, por tal razón el responsable pondrá a disposición del titular toda la información

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	14 de 18

relacionada y velara por el cumplimiento de los derechos del titular.

Para dar cumplimiento a dicha solicitud del titular **CALEO ARQUITECTURA S.A.S.**, pone a disposición del titular tramitar su requerimiento a través de los canales que **CALEO ARQUITECTURA S.A.S.**, tiene habilitados y disponibles como son el correo recepcion@caleoarquitectura.com), o en las oficinas de la sociedad ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C. **CRA 9 No 80 – 15 OF 801** de forma escrita, en todo caso se deberá dejar prueba de lo siguiente:


- ✓ Fecha de recibido de la solicitud de consulta.
- ✓ Documento de identidad del solicitante, en caso de solicitar información un apoderado deberá adjuntar también fotocopia de documento e identidad del autorizado, en caso de ser apoderado de un menor de edad adjuntar registro civil o tarjeta de identidad.
- ✓ Diligenciar formato de solicitud y autorización para copia de documentos suministrado por CALEO ARQUITECTURA S.A.S.
- ✓ En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta y una vez verificada la identidad del titular de los datos personales, se le suministrará la información requerida en un término máximo de diez
- ✓ (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

PROCESO PARA LOS RECLAMOS

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., garantizara el derecho de reclamos al titular como lo establece la Ley 1581 de 2012 en su artículo 14, cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o


Supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes Contenidos en la Ley 1581 de 2012.

Para dar cumplimiento a dicho reclamo del titular **CALEO ARQUITECTURA S.A.S.**, pone a disposición del titular tramitar su requerimiento a través de los canales que **CALEO ARQUITECTURA S.A.S.**, tiene habilitados y disponibles como son el correo (recepcion@caleoarquitectura.com), o en las oficinas de la sociedad ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C. **CRA 9 No 80 – 15 OF 801** de forma escrita, en todo caso

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	15 de 18

se deberá dejar prueba de lo siguiente:

- ✓ Fecha de recibido de la solicitud de reclamo.
- ✓ Citar el número del formato (formato de solicitud y autorización para copia de documentos suministrado por CALEO ARQUITECTURA S.A.S., solicitado y diligenciado con anterioridad.
- ✓ El reclamo deberá hacerse de manera directa a CALEO ARQUITECTURA S.A.S., a través del correo (recepcion@caleoarquitectura.com) o en las oficinas de la sociedad ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C. CRA 9 No 80 – 15 OF 801 de forma escrita
- ✓ El reclamo lo podrá presentar el titular en el formato dispuesto por CALEO ARQUITECTURA S.A.S.
- ✓ Al presentar el reclamo se debe incluir la información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- ✓ Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- ✓ Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- ✓
- ✓ Se incluirá en la base de datos de CALEO ARQUITECTURA S.A.S. quien designara al área responsable del monitoreo que está en cabeza de la gerencia y/o la asistente administrativa de la sociedad.
- ✓ El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- ✓ Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- ✓ De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o su autorizado solamente podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el presente trámite de reclamo ante CALEO ARQUITECTURA S.A.S.

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	16 de 18

AVISO DE PRIVACIDAD

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., quien se rige a los lineamientos consagrados en la Ley 1581 de 2012 y sus respectivos decretos reglamentarios citados en esta política presenta ante los titulares y entidades de inspección, vigilancia y control el aviso de privacidad.

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., Certifica que posee información suministrada por sus usuarios, personas naturales y/o jurídicas, información que ha sido recopilada a través de varios sistemas o canales de comunicación como son:


- ✓ Correos electrónicos
- ✓ En forma física, tramitadas en la sede de CALEO ARQUITECTURA S.A.S
- ✓ A través de mensajes de texto.
- ✓ Redes sociales Entre otros.

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., Es una sociedad comprometida por el adecuado tratamiento de la base de datos de sus usuarios, razón por la cual hace énfasis y reitera total transparencia en el manejo de la información suministrada por los usuarios o titulares de la información rigiéndose y dando cumplimiento a lo

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., certifica que los datos suministrados por los usuarios serán de total confidencialidad, por esta razón invita a que los usuarios titulares sientan y perciban la tranquilidad en el manejo de sus datos, así mismo hace estrecha la invitación en mantener comunicación con ustedes para mantener una base de datos verídica, confiable y real, en la que sientan que sus datos están firmemente protegidos por los lineamientos, protecciones y políticas adoptadas por esta sociedad que se rige ante las normas, Leyes y decretos que el gobierno Colombiano direcciona.

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., reitera a los titulares que la información, suministrada por los titulares podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos y/o transferidos acordes a lo dispuesto en esta política y bajo su previa autorización.

Si usted desea que sus datos sean actualizados y rectificados en nuestras bases de datos, le solicitamos manifestarlo de manera formal al correo electrónico (recepcion@caleoarquitectura.com) en el término de seis meses (6), de lo contrario, se considerará que nos autoriza para que los mismos sean utilizados para

	PROCESO ADMINISTRATIVO	CODIGO	MAN-PA-01
		FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN	4
		PÁGINA	17 de 18

los siguientes propósitos:

- ✓ Informar sobre el estado de sus obligaciones.
- ✓ Dar respuesta a sus solicitudes de temas operativos, de la prestación del servicio, quejas y reclamos entre otros.
- ✓ Informar sobre nuevos productos y/o servicios.
- ✓ Informar sobre cambios de nuestros productos y/o servicios.
- ✓ Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
- ✓ Realizar estudios internos.

CALEO ARQUITECTURA S.A.S., informa a todos los titulares y entes de vigilancia, inspección y control que pueden consultar Política de Tratamiento de la información de base de Datos de **CALEO ARQUITECTURA S.A.S** en las oficinas de la empresa ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C. en la **CRA 9 No 80 – 15 OFC 801** o en la página web de la sociedad <https://caleoarqu.com>.

ANEXOS

FOR-PA-30 V3 Autorización para el Tratamiento de Datos

FOR-PA-31 V3 Autorización del representante para el tratamiento de datos personales

FOR-PA-32 V3 Solicitud Y Autorización Para Copia De Documentos

FOR-PD-33 V3 Formato De Reclamos


FOR-PA-34 V3 Solicitud De Documentos Básicos Legales

VIGENCIA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación (**28 de junio de 2017**) y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de **CALEO ARQUITECTURA S.A.S.**

Se aclara que cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, en los términos descritos en el artículo 5 del decreto 1377 de 2013, se comunicara oportunamente a los titulares.

CONTROL DEL CAMBIOS

	PROCESO ADMINISTRATIVO		CODIGO	MAN-PA-01
			FECHA	25/03/2024
	MANUAL POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS		VERSIÓN	4
			PÁGINA	18 de 18

VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	HOJAS AFECTADAS	RESPONSABLE DEL CAMBIO	RESPONSABLE DE LA APROBACION	FECHA DEL CAMBIO
1	Creación del documento	Todas	Marcela Robayo	Juan Guillermo Carreño Saldarriaga María Teresa León Reyes	28/06/2017
2	Cambio de razón social	Todo el documento		Juan Guillermo Carreño Saldarriaga María Teresa León Reyes	24/06/2020
3	Actualización Dominio página web	Pg. 17		Juan Guillermo Carreño Saldarriaga María Teresa León Reyes	27/03/2023
4	Se adiciona el numeral de anexos	Pg. 17		Juan Guillermo Carreño Saldarriaga María Teresa León Reyes	25/03/2024